

OGŁOSZENIE
z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

<p>Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa - Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa <u>zaprasza do złożenia oferty</u> na: „Obsługę serwisową kopiarek”</p> <p>Zakres rzeczowy uwzględniający wszystkie informacje mogące mieć wpływ na cenę oferty jest określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.</p>
<p>Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2025 r.</p>
<p>Warunki udziału:</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego</p>
<p>Kryterium oceny: cena – 100 %</p>
<p>Termin składania ofert: do 20 listopada 2024 r. do godz. 12:00.</p>
<p>Oferty można składać:</p> <ul style="list-style-type: none">– drogą elektroniczną na adres: gospodarka@zom.waw.pl;– dopuszcza się możliwość złożenia oferty w sekretariacie Zarządu Oczyszczania Miasta; Al. Jerozolimskie 11/19; 00-508 Warszawa pok. 303. <p>Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający otrzyma ją w terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu.</p>
<p>Komórka organizacyjna Zarządu Oczyszczania Miasta realizująca zamówienie: Dział Administracyjno-Gospodarczy Osoba do kontaktu: • Andrzej Czarnota tel. : (22) 277-04-78 e-mail: gospodarka@zom.waw.pl</p>
<p>Informacje dodatkowe:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wykonawca musi złożyć wypełniony formularz ofertowy.2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia treści złożonej oferty, w szczególności gdy cena złożonej oferty wydaje się rażąco niską ceną w stosunku do zamówienia, wyznaczając w tym celu niezbędny na te czynności termin.3. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.5. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej Zarządu Oczyszczania Miasta, na której zostało zamieszczone ogłoszenie, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyn.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia w każdym czasie (w tym po upływie terminu składania ofert) bez podawania przyczyn.8. W sprawach nieujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy
- 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

Adres:

REGON: NIP:

Tel.: e-mail:

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE w ramach prowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na „Obsługę serwisową kopiarek”
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto zgodnie z kosztorysem:

L.p.	Nazwa usługi	Konica Minolta C3110 (szt.1)			Konica Minolta 20 bizhub (szt.1)			Konica Minolta bizhub C284E (szt.1)			CANON C257 (szt.3)			Razem netto (zł.)	Stawka VAT	Razem brutto (zł)
		Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość	Wartość netto (zł)	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość	Wartość netto (zł)	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość	Wartość netto (zł)	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)			
1	2	3	4	3x4=5	6	7	6x7=8	9	10	9x10=11	12	13	12x13=14	5+8+11+14=15	16	15+(15x16)=17
1	Okresowa konserwacja kopiarek		4			4			4			12			23%	
2	Dostawa bębnow do kolorów wraz z wymianą		3			x			3			9			23%	
3	Dostawa bębnow do koloru czarnego wraz z wymianą		1			1			1			3			23%	
4	Zakładana wartość części zamiennych wraz z montażem	x	x	1500,00	x	x	1000,00	x	x	5000,00	x	x	2550,00	10050,00	23%	12361,50
5	Razem = Cena oferty													x		

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.
2. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy.

----- 2024 r.

(miejscowość)

(data)

(podpis uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy/wykonawcy)

WZÓR UMOWY

Umowa o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł zawarta [w dniur. w Warszawie/ w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego¹], pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m.st. Warszawy - Zarząd Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia _____, przez:

•

a:

_____, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, NIP _____, REGON _____, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

• _____

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie obsługi serwisowej niżej wymienionych kopiarek znajdujących się w siedzibie Zamawiającego pod adresem Al. Jerozolimskie 11/19 Warszawa 00-508:

- | | | |
|----|----------------------|--------|
| 1) | Minolta C3110 | szt. 1 |
| 2) | Minolta 20 bizhub | szt. 1 |
| 3) | Minolta bizhub C284e | szt. 1 |
| 4) | Canon C257 | szt. 3 |

2. Obsługa serwisowa obejmuje następujące usługi świadczone w siedzibie Zamawiającego:

- 1) okresową konserwację (przeгляд) kopiarek, polegającą w szczególności na:
 - a) czyszczeniu obudowy zewnętrznej urządzenia,
 - b) czyszczeniu układu optyki wraz z lustrami wewnętrznymi,
 - c) czyszczeniu pazurków odkrywaczy wałków górnego i dolnego,
 - d) czyszczeniu mechanizmów poboru i transportu papieru,
 - e) czyszczeniu elektrod: transportowej i ładującej,
 - f) wymiana pojemnika zrzutowego zużytego tonera, sprawdzaniu rozłożenia tonera na wałku magnetycznym i szczelności wywoływarki,
 - g) sprawdzaniu szczeliny w zespole wywoływarki,
 - h) sprawdzaniu regulacji układu eksploatacji,

¹ W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej.

- i) kontroli stanu technicznego takich elementów jak bęben, wałek olejowy, pazurki odkrywaczy, wałek teflonowy, pas transportu, rolki poboru papieru,
- j) sprawdzaniu ustawienia marginesów,
- k) kontroli jakości kopiowania poprzez wykonanie kopii testowej,
- l) zapisie w książce serwisowej Zamawiającego wykonanych prac,
- m) bezpłatnej wymianie bębnow, części lub podzespołów (z wyłączeniem kosztów części).
- n) naprawie kopiarek wykonywanej na każdorazowe wezwanie Zamawiającego (z wyłączeniem kosztów części).

§ 2

Czas obowiązywania

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.12.2024 roku do dnia 30.11.2025 roku.

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. Harmonogram świadczenia obsługi serwisowej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 ppkt a-l stanowi załącznik nr 1 do umowy, przy czym konkretny termin wykonania usługi będzie ustalany przez Zamawiającego z minimum 5-dniowym wyprzedzeniem.
2. Obsługa serwisowa, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 ppkt m, n umowy, podjęta będzie w ciągu 24 godzin od telefonicznego lub mailowego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany stosować w ramach obsługi serwisowej urządzeń wyłącznie oryginalne fabrycznie nowe części i materiały, dopuszczone przez producenta danego urządzenia.
W szczególnych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym, możliwe jest użycie zamienników.
4. Przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca zdiagnozuje powód i przygotowuje ocenę przyczyny, kosztorys cenowy naprawy, ze wskazaniem opłacalności usługi ze względu na stan techniczny urządzenia. Kosztorys cenowy naprawy obejmować będzie wyłącznie wycenę części lub podzespołów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji cen zaproponowanych w kosztorysie cenowym naprawy przez Wykonawcę. W przypadku rażącej różnicy pomiędzy ceną proponowaną przez Wykonawcę, a zweryfikowaną ceną, Wykonawca zobowiązany jest skorygować kosztorys. Po akceptacji przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego przedłożonego kosztorysu, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do wykonania naprawy.
5. Wykonawca w ciągu maksymalnie 5 dni od akceptacji kosztorysu dokona naprawy koparki.
6. Zamawiający może zażądać przedstawienia kopii odpowiednich dokumentów zakupu części lub podzespołów (faktura, paragon lub rachunek), które zostały zamontowane lub wymienione w kopiarkach Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie i terminy zapłaty

1. Za prawidłową realizację umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne łączne wynagrodzenie brutto zgodnie z załącznikiem nr 2 nie wyższe niżzł (słownie: złotych...../100) w tym:
 - a) wynagrodzenie z tytułu okresowej konserwacji (przeглядów)kopiarek w łącznej wysokości brutto:zł (słownie: złotych/100);
 - b) wynagrodzenie z tytułu sprzedaży bębnow i części lub podzespołów koniecznych do wykonania naprawy w wysokości brutto:zł (słownie: złotych/100).
2. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen obsługi serwisowej oraz bębnow określonych w załączniku nr 2 do umowy w ciągu całego okresu obowiazywania umowy.
3. Wysokosc wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu świadczenia okresowej konserwacji (przeглядów) w poszczególnych miesiącach realizacji została określona w załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykonawca za zleczone i prawidłowo wykonane prace będzie wystawiał, po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania prac w księżce serwisowej, fakturę VAT, zgodnie z obowiazującymi przepisami, w której wskazać należy:
 - a) **Nabywcę:**
Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5,
00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481
 - b) **Odbiorcę i płatnika:**
Zarząd Oczyszczania Miasta
Al. Jerozolimskie 11/19
00-508 Warszawa
 - c) **numer i datę zawarcia umowy**
 - d) **numer rachunku bankowego** przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług - w przypadku Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAToraz będzie zobowiązany dostarczyć ją:
 - na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa lub
 - elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
5. Zamawiający nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej inną drogą niż za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz nieposiadającej numeru umowy nadanego przez Zamawiającego.

Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

6. Faktura za wykonanie obsługi serwisowej kopiarek w grudniu 2024 roku powinna zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego w styczniu 2025 roku.
7. Faktura za wykonanie obsługi serwisowej kopiarek w listopadzie 2025 roku powinna zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego najpóźniej do 9 grudnia 2025 r.
8. Należności za prawidłowo wykonane usługi serwisowe Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury papierowej lub od daty otrzymania przez Wykonawcę dokumentu UPO, w przypadku wystawienia prawidłowej faktury elektronicznej.
9. Za termin zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku dostarczenia faktury zawierającej nieprawidłowości, Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu przekroczenia terminu płatności do momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie płatności z przedłożonych faktur o wysokość naliczonych kar umownych zgodnie z § 5 wynikających z not księgowych wystawionych przez Zamawiającego.
12. Bębny jak również inne części zamienne konieczne do wykonania naprawy, a niewymienione w umowie, dostarcza Wykonawca. Koszt bębnow oraz części zamiennych koniecznych do wykonania naprawy wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia naprawy z własnych części zamiennych. Łączna wartość dostarczonych przez Wykonawcę bębnow oraz części zamiennych użytych do naprawy nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1 lit. b.

§ 5

Kary umowne, rozwiązanie umowy

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obsługi serwisowej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 ppkt a-l umowy (przegląd kopiarek) w terminach określonych zgodnie z § 3 ust.1, Zamawiający za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia naliczy karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie złotych: dwieście 00/100).
2. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do prac, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 ppkt m, n umowy (wymiana bębnow, naprawa kopiarek) w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia, Zamawiający za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia naliczy karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100).
3. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę naprawy na podstawie zatwierdzonego kosztorysu w terminie określonym w § 3 pkt 5 umowy, Zamawiający za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia naliczy karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100).
4. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, w szczególności w przypadku trzykrotnego stwierdzenia nieprawidłowości określonych w ust. 1, 2, 3.

5. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu. Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za usługi faktycznie i prawidłowo wykonane do dnia wypowiedzenia umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkowo karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1, niezależnie od kar umownych naliczonych na podstawie ust.1, 2, 3.
7. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy.

§ 6

Warunki gwarancji

Wykonawca udziela gwarancji producenta na wymieniane w kopiarkach części, podzespoły i bębny oraz 6-miesięcznej gwarancji na wykonane usługi.

§ 7

Osoby do kontaktu

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

a) ze strony Wykonawcy:tel:, e-mail:

b) ze strony Zamawiającego: Andrzej Czarnota, tel : 22 277 04 78, e-mail:
gospodarka@zom.waw.pl

2. Zmiana osób lub danych wskazanych w ust.1 dla swojej skuteczności będzie wymagała jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony.

§ 8

Udostępnianie informacji publicznej

1. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również w zakresie firmy.

§ 9

Postanowienia dodatkowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego
3. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przeniesione na osoby trzecie ani w całości, ani w części bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Administracyjno-Gospodarczy.
6. Integralną częścią umowy są podpisane przez strony załączniki.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron/ Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych²].

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

² W przypadku zawarcia umowa w formie elektronicznej

Załącznik nr 1 do Wzoru umowy

	Ilość	Liczba przeglądów w poszczególnych miesiącach realizacji umowy											
		XII 2024	I 2025	II 2025	III 2025	IV 2025	V 2025	VI 2025	VII 2025	VIII 2025	IX 2025	X 2025	XI 2025
Konica Minolta Bizhub C284e	1			1			1			1			1
Konica Minolta C3110	1	1			1			1			1		
Konica Minolta 20 Bizhub	1	1			1			1			1		
CANON C257	3		1			1			1			1	

	Ilość	Wynagrodzenie brutto Wykonawcy za przeglądy w poszczególnych miesiącach realizacji umowy											
		XII 2024*	I 2025	II 2025	III 2025	IV 2025	V 2025	VI 2025	VII 2025	VIII 2025	IX 2025	X 2025	XI 2025**
Konica Minolta Bizhub C284e	1												
Konica Minolta C3110	1												
Konica Minolta 20 Bizhub	1												
CANON C257	3												
Wynagrodzenie brutto w danym miesiącu		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*Faktura za wykonanie obsługi serwisowej kopiarek w grudniu 2024 roku powinna zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego w styczniu 2025 roku

**Faktura za wykonanie obsługi serwisowej kopiarek w listopadzie 2025 roku powinna zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego do 9 grudnia 2025 roku

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik 2 do wzoru umowy

Lp.	Typ/model koparki	Lokalizacja	Ilość kopiarek	Obsługa serwisowa – Okresowa konserwacja kopiarek (przeгляд).				Bębny do kolorów			Bębny do koloru czarnego			Pozostałe części lub podzespoły *
				Ilość przeglądów w ciągu 12- m-cy	Łączna ilość przeglądów	Cena netto (jednostkowa)	Wartość netto	Ilość	Cena netto (jednostkowa)	Wartość netto	Ilość	Cena netto (jednostkowa)	Wartość netto	Wartość netto
1	Minolta C3110	pok. 507	1	4	4			3			1			1 500,00 zł.
2	Minolta 20 bizhub	pok. 103	1	4	4			0	-		1			1 000,00 zł.
3	Minolta bizhub C284e	korytarz - II piętro	1	4	4			3			1			5 000,00 zł.
4	CANON C257	pok. 205, 303, 311	3	4	12			9	-		3			2 550,00 zł.
Razem netto														10 050,00 zł.
VAT 23%														2 311,50 zł.
Razem brutto														12 361,50 zł

* Pozostałe części lub podzespoły - szacunkowa wartość przewidziana przez Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie adres: Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: zom@zom.waw.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: iod@zom.waw.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zarządzie Oczyszczania Miasta jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 r, poz. 553 ze zm.);
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zarządu Oczyszczania Miasta w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zarządu Oczyszczania Miasta. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
12. Jednocześnie Zarząd Oczyszczania Miasta przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.